

Manual de Usuario Interno

Requerimientos

Tabla de contenido

| | | |
|----------|---|-----------|
| 1 | Listado de hojas de servicio | 3 |
| 2 | Asignar requerimientos - Supervisor | 6 |
| 3 | Desatender requerimientos - Supervisor | 8 |
| 4 | Ver archivos adjuntos requerimientos..... | 9 |
| 4.1 | Ver archivos adjuntos Supervisor y Consultor..... | 9 |
| 5 | Relación hoja de servicio con requerimientos | 11 |

1 Listado de hojas de servicio

En la siguiente ventana se muestran las opciones para consultar los requerimientos. El supervisor y consultor podrán realizar esta consulta.

Tipo de Entidad:

Entidad:

Plataforma:

Año:

Búsqueda por detalle:

[Ayuda](#)

| FECHA | ENTIDAD | USUARIO | FOLIO | PLATAFORMA | ESTATUS |
|-------|---------|---------|-------|------------|---------|
|-------|---------|---------|-------|------------|---------|

Para consultar el requerimiento se tiene que seleccionar tipo de entidad, este será en función de la región a la cual pertenece el usuario en sesión.

* La opción "Todos" incluye todos los tipos de entidad que pertenecen a la región del usuario en sesión.

Tipo de Entidad:

Entidad:

Plataforma:

Año:

Búsqueda por detalle:

[Ayuda](#)

| FECHA | ENTIDAD | USUARIO | FOLIO | PLATAFORMA | ESTATUS |
|-------|---------|---------|-------|------------|---------|
|-------|---------|---------|-------|------------|---------|

En seguida seleccionar la entidad, esta será en función de la región a la cual pertenece el usuario en sesión y el tipo de entidad que se haya seleccionado.

* La opción "Todos" incluye las entidades que pertenecen a la región del usuario en sesión.

Tipo de Entidad:

Entidad:

Plataforma:

Año:

Búsqueda por detalle:

[Ayuda](#)

| FECHA | ENTIDAD | USUARIO | FOLIO | PLATAFORMA | ESTATUS |
|-------|---------|---------|-------|------------|---------|
|-------|---------|---------|-------|------------|---------|

Una vez seleccionada la entidad se visualiza los requerimientos registrados anteriormente que pertenecen al tipo de entidad y entidad elegida. También seleccionar la plataforma.

Tipo de Entidad: Entidad:

Plataforma: Año:

Búsqueda por detalle: [Ayuda](#)

Listado de requerimientos

Ver registros Búsqueda sobre columnas:

| FECHA | ENTIDAD | USUARIO | FOLIO | PLATAFORMA | ESTATUS | |
|------------|----------|---------------------------|------------------|------------|---------|---|
| 24/08/2016 | Saltillo | Carlos A. Perales Aguirre | SR-2016-030-0021 | SIIF | Emitida | <input type="button" value="Q"/> <input type="checkbox"/> |
| 20/08/2016 | Saltillo | Carlos A. Perales Aguirre | SR-2016-030-0019 | SAACG | Emitida | <input type="button" value="Q"/> <input type="checkbox"/> |

* * En el listado se visualizan los datos del requerimiento:

- Fecha, en la que se registró el requerimiento.
- Entidad sobre la cual se realizó el requerimiento.
- Usuario, quien registro el requerimiento.
- Folio, se conforma de las iniciales de "Servicio de Requerimientos", año en la que se registra el requerimiento, la clave de la entidad y un consecutivo en función del número de requerimientos por entidad.
 - ✓ SR-2016-030-0001
- Estatus, se indican los 5 estatus por los cuales se encuentra la hoja de servicio.
 - ✓ Emitida, En proceso y Atendida

El año permite filtrar la consulta de las Hojas de Servicio.

Tipo de Entidad: Entidad:

Plataforma: Año:

Búsqueda por detalle: [Ayuda](#)

Listado de requerimientos

Ver registros Búsqueda sobre columnas:

| FECHA | ENTIDAD | USUARIO | FOLIO | PLATAFORMA | ESTATUS | |
|------------|----------|---------------------------|------------------|------------|------------|---|
| 24/08/2016 | Saltillo | Carlos A. Perales Aguirre | SR-2016-030-0021 | SIIF | Emitida | <input type="button" value="Q"/> <input type="checkbox"/> |
| 31/05/2016 | Saltillo | Carlos A. Perales Aguirre | SR-2016-0009-030 | SIIF | En proceso | <input type="button" value="Q"/> <input type="checkbox"/> |

Para consultar el contenido del requerimiento dar clic sobre el icono de "lupa" que se encuentra en cada uno de los registros.

Tipo de Entidad: Entidad:

Plataforma: Año:

Búsqueda por detalle: [Ayuda](#)

Listado de requerimientos

Ver registros Búsqueda sobre columnas:

| FECHA | ENTIDAD | USUARIO | FOLIO | PLATAFORMA | ESTATUS | |
|------------|----------|---------------------------|------------------|------------|------------|---|
| 24/08/2016 | Saltillo | Carlos A. Perales Aguirre | SR-2016-030-0021 | SIIF | Emitida | <input type="button" value="Q"/> |
| 31/05/2016 | Saltillo | Carlos A. Perales Aguirre | SR-2016-0009-030 | SIIF | En proceso | <input type="button" value="Q"/> <input type="checkbox"/> |

2 Asignar requerimientos - Supervisor

En la siguiente ventana se visualiza el listado de los detalles de requerimiento. El supervisor será el responsable de asignar los requerimientos a los consultores, para esto dar clic en el icono de “bandera”

Folio: SR-2016-030-0021 Fecha: 24/08/2016 Plataforma: SIF Estatus: Emitida

Tipo de Entidad: Municipios Entidad: Saltillo

Recomendación: Define un detalle de requerimiento por cada necesidad [Ayuda](#) [Regresar](#)

Detalle de Requerimiento

Ver 10 registros Búsqueda sobre columnas:

| # | ACTIVIDAD | DESCRIPCIÓN | DA | ASIGNACIÓN | DP | ATENDIDO POR | ESTATUS | |
|---|--------------|--|----|------------|----|--------------|----------|---|
| 1 | Capacitación | Se solicita capacitación para usuarios de SIF. | 0 | | 0 | | Registro |  |

Total de registros 1 < 1 >

DA: Días transcurridos desde la emisión hasta la fecha de asignación. | DP: Días en proceso desde la asignación a la fecha o fecha de atendido.

Se visualizará la siguiente ventana emergente en la cual se seleccionará el consultor que atenderá lo solicitado en el requerimiento.

Atender requerimientos

Atendido por...

Prioridad baja Prioridad media Prioridad alta

Atender requerimientos

Atendido por...

- Atendido por...
- Alvaro Hernandez Alvarez
- Ana Magdalena Valdes Alvarez
- Arturo Flores Rodriguez
- Cesar Eduardo Saenz Zurita
- Fabiola Lizbeth Ortiz Rodriguez
- Fernanda Berenice Orozco Dominguez
- Gisela Barrera Duran
- Guadalupe Soto Velázquez
- Leydy Verónica Antonio Hernández
- Oscar Asiel Moncada Ramirez
- Silvia Margarita Alejandro Muñiz

Una vez que seleccionó el consultor dar clic sobre el botón de "Asignar"

Atender requerimientos ×

Fernanda Berenice Orozco Domínguez ▼

Prioridad baja Prioridad media Prioridad alta

Asignar Cancelar

Se visualizará un mensaje de éxito indicando que la asignación se realizó correctamente y para finalizar dar clic en el botón "OK".



- * El consultor que fue asignado a dar solución al requerimiento recibirá una notificación vía correo electrónico con el detalle necesaria para dar el seguimiento correspondiente.

Cuando fue asignado el requerimiento el icono de "bandera" cambiará de color, se asigna nombre del consulto, la fecha de asignación iniciando un conteo de los días transcurridos hasta que sea atendido el requerimiento, también el conteo de los días transcurridos desde la emisión hasta la fecha de asignación y el estatus cambia a "En proceso".

Folio: SR-2016-030-0021 Fecha: 24/08/2016 Plataforma: SIIF Estatus: Emitida

Tipo de Entidad: Municipios Entidad: Saltillo

Recomendación: Define un detalle de requerimiento por cada necesidad Ayuda Regresar

Detalle de Requerimiento

Ver 10 registros Búsqueda sobre columnas:

| # | ACTIVIDAD | DESCRIPCIÓN | DA | ASIGNACIÓN | DP | ATENDIDO POR | ESTATUS | |
|---|--------------|---|----|------------|----|------------------------------------|------------|--|
| 1 | Capacitación | Se solicita capacitación para usuarios de SIIF. | 0 | 24/08/2016 | 0 | Fernanda Berenice Orozco Domínguez | En proceso | |

Total de registros 1 1

DA: Días transcurridos desde la emisión hasta la fecha de asignación. | DP: Días en proceso desde la asignación a la fecha o fecha de atendido.

3 Desatender requerimientos - Supervisor

Una vez que se asignó el requerimiento este podrá ser desatendido dar clic sobre el icono de "bandera".

Folio: SR-2016-030-0021 Fecha: 24/08/2016 Plataforma: SIIF Estatus: Emitida

Tipo de Entidad: Municipios Entidad: Saltillo

Recomendación: Define un detalle de requerimiento por cada necesidad [Ayuda](#) [Regresar](#)

Detalle de Requerimiento

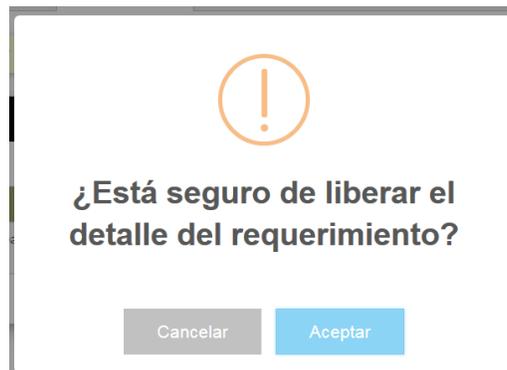
Ver 10 registros

| # | ACTIVIDAD | DESCRIPCIÓN | DA | ASIGNACIÓN | DP | ATENDIDO POR | ESTATUS | |
|---|--------------|---|----|------------|----|------------------------------------|------------|---|
| 1 | Capacitación | Se solicita capacitación para usuarios de SIIF. | 0 | 24/08/2016 | 0 | Fernanda Berenice Orozco Domínguez | En proceso |  |

Total de registros 1 < 1 >

DA: Dias transcurridos desde la emisión hasta la fecha de asignación. | DP: Dias en proceso desde la asignación a la fecha o fecha de atendido.

El sistema pedirá que confirme la liberación, en caso de no liberar el requerimiento dar clic sobre el botón de "Cancelar" de lo contrario dar clic sobre el botón de "Aceptar".



Se visualizará un mensaje de éxito indicando que la eliminación se realizó correctamente y para finalizar dar clic en el botón "OK".



4 Ver archivos adjuntos requerimientos

4.1 Ver archivos adjuntos Supervisor y Consultor

Los requerimientos que cuentan con un archivo adjunto se muestran el icono de "clip" en la columna de "Actividad". Para ver el archivo adjunto al requerimiento dar clic sobre el icono de "nube" que se encuentra en cada uno de los registro de los detalles.

Pantalla Supervisor

Folio: SR-2016-030-0021 Fecha: 24/08/2016 Plataforma: SIIF Estatus: Emitida
Tipo de Entidad: Municipios Entidad: Saltillo

Recomendación: Define un detalle de requerimiento por cada necesidad [Ayuda](#) [Regresar](#)

Detalle de Requerimiento

Ver 10 registros Búsqueda sobre columnas:

| # | ACTIVIDAD | DESCRIPCIÓN | DA | ASIGNACIÓN | DP | ATENDIDO POR | ESTATUS | |
|---|--------------|---|----|------------|----|------------------------------------|------------|---|
| 1 | capacitación | Se solicita capacitación para usuarios de SIIF. | 0 | 24/08/2016 | 0 | Fernanda Berenice Orozco Dominguez | En proceso |  |

Total de registros 1 [1](#)

DA: Días transcurridos desde la emisión hasta la fecha de asignación. | DP: Días en proceso desde la asignación a la fecha o fecha de atendido.

Pantalla Consultor

Folio: SR-2016-030-0021 Fecha: 24/08/2016 Plataforma: SIIF Estatus: Emitida
Tipo de Entidad: Municipios Entidad: Saltillo

Recomendación: Define un detalle de requerimiento por cada necesidad [Ayuda](#) [Regresar](#)

Detalle de Requerimiento

Ver 10 registros Búsqueda sobre columnas:

| # | ACTIVIDAD | DESCRIPCIÓN | DA | ASIGNACIÓN | DP | ATENDIDO POR | ESTATUS | |
|---|--------------|---|----|------------|----|------------------------------------|------------|---|
| 1 | capacitación | Se solicita capacitación para usuarios de SIIF. | 0 | 24/08/2016 | 0 | Fernanda Berenice Orozco Dominguez | En proceso |  |

Total de registros 1 [1](#)

DA: Días transcurridos desde la emisión hasta la fecha de asignación. | DP: Días en proceso desde la asignación a la fecha o fecha de atendido.

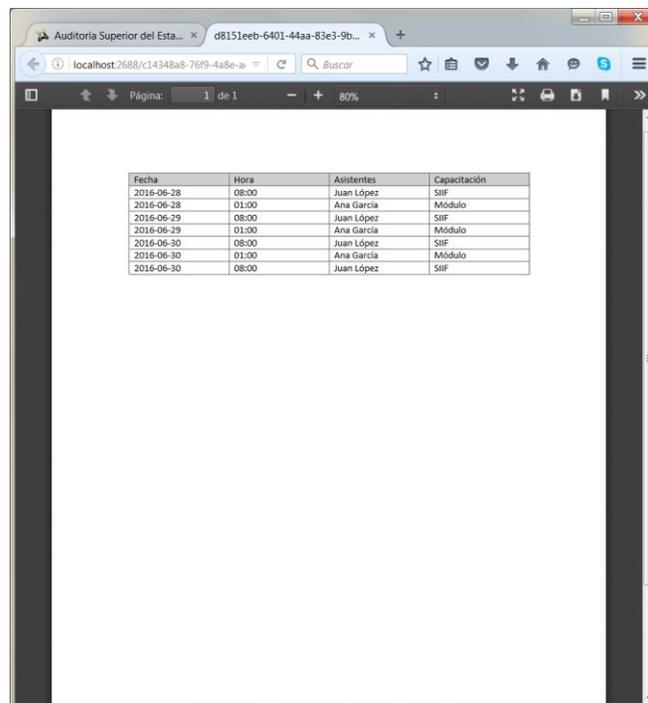
En seguida se mostrará la siguiente ventana emergente, en la cual se cargará el listado de los archivos.



Dar clic sobre el icono de "enlace" que se encuentra en cada uno de los registro de los detalles.



Se abrirá una ventana nueva para visualizar el archivo adjunto para los tipos de archivo jpg, png, gif, jpeg, pdf, txt y xps.



Los archivos de tipo documento de Office tendrán que ser descargados para poderlos visualizar o editar.

5 Relación hoja de servicio con requerimientos

Para iniciar con la relación es necesario consultar el requerimiento y que este se encuentre en estatus de "Emitida" o "En proceso". Una vez identificado dar clic sobre el icono de "check".

Tipo de Entidad: Entidad:

Plataforma: Año:

Búsqueda por detalle: [Ayuda](#)

Listado de requerimientos

Ver registros Búsqueda sobre columnas:

| FECHA | ENTIDAD | USUARIO | FOLIO | PLATAFORMA | ESTATUS | |
|------------|----------|---------------------------|------------------|------------|---------|-------------------------------------|
| 24/08/2016 | Saltillo | Carlos A. Perales Aguirre | SR-2016-030-0021 | SIIF | Emitida | <input checked="" type="checkbox"/> |

En la siguiente ventana se visualiza en la parte superior el encabezado del requerimiento en seguida tres secciones Detalle de Requerimientos, Hojas de Servicio y Relación Detalle de Requerimiento – Hoja de Servicio.

Folio: Fecha: Estatus: **Emitida**

Tipo de Entidad: Entidad:

Condición: Si selecciona un detalle de requerimiento se le pueden asignar una o varias hojas de servicio de otra manera si se selecciona varios detalles del requerimiento solo se puede seleccionar una hoja de servicio. No es posible seleccionar varios detalles de requerimiento y varias hojas de servicio al mismo tiempo.

Detalle de Requerimiento - Estatus En Proceso

Ver registros Búsqueda sobre columnas:

| ACTIVIDAD | DESCRIPCIÓN | ATENDIDO POR |
|---------------------------------------|---|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Capacitación | Se solicita capacitación para usuarios de SIIF. | Fernanda Berenice Orozco Domínguez |

Total de registros 1 < 1 >

Hojas de Servicio - Estatus Autorizada

Ver registros Búsqueda sobre columnas:

| FOLIO | FECHA | PLATAFORMA | ATENDIDO POR | DESCRIPCIÓN |
|---|------------|------------|------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> HS-2016-030-0032 | 24/08/2016 | SIIF | Fernanda Berenice Orozco Domínguez | Capacitación a susaorios del SIIF de los siguientes Módulos Ejercicio presupuestal, Registro y patametrización contable. |

Total de registros 11 < 1 2 >

Relación Detalle de Requerimiento - Detalle de Hoja de Servicio

Ver registros Búsqueda:

| REQUERIMIENTO | DETALLE DEL R | HOJA DE SERVICIO | DETALLE DEL HS |
|--------------------------------------|---------------|------------------|----------------|
| No hay datos disponibles en la tabla | | | |

Total de registros 0 < >

Para iniciar con la relación se tienen que seleccionar la casilla del detalle del requerimiento(s) a relacionar, en seguida seleccionar la casilla de hoja(s) de servicio con las que se dio solución al requerimiento.

Condición: Si selecciona un detalle de requerimiento se le pueden asignar una o varias hojas de servicio de otra manera si se selecciona varios detalles del requerimiento solo se puede seleccionar una hoja de servicio. No es posible seleccionar varios detalles de requerimiento y varias hojas de servicio al mismo tiempo.

Folio: Fecha: Estatus: **Emitida**

Tipo de Entidad: Entidad:

Condición: Si selecciona un detalle de requerimiento se le pueden asignar una o varias hojas de servicio de otra manera si se selecciona varios detalles del requerimiento solo se puede seleccionar una hoja de servicio. No es posible seleccionar varios detalles de requerimiento y varias hojas de servicio al mismo tiempo.

Detalle de Requerimiento - Estatus En Proceso

Ver registros Búsqueda sobre columnas:

| ACTIVIDAD | DESCRIPCIÓN | ATENDIDO POR |
|--|--|------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Capacitación | Se solicita capacitación para usuarios de SIF. | Fernanda Berenice Orozco Dominguez |

Total de registros 1 < 1 >

Hojas de Servicio - Estatus Autorizada

Ver registros Búsqueda sobre columnas:

| FOLIO | FECHA | PLATAFORMA | ATENDIDO POR | DESCRIPCIÓN |
|--|------------|------------|------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> HS-2016-030-0032 | 24/08/2016 | SIF | Fernanda Berenice Orozco Dominguez | Capacitación a susaorios del SIF de los siguientes Módulos Ejercicio presupuestal, Registro y patametrización contable. |

Total de registros 11 < 1 2 >

Relación Detalle de Requerimiento - Detalle de Hoja de Servicio

Ver registros Búsqueda:

| REQUERIMIENTO | DETALLE DEL R | HOJA DE SERVICIO | DETALLE DEL HS |
|--------------------------------------|---------------|------------------|----------------|
| No hay datos disponibles en la tabla | | | |

Total de registros 0 < >

Nota informativa: si al ingresar a esta ventana se visualizan requerimientos ya relacionados es porque ya se llevó a cabo el proceso de relación en el registro de Hojas de Servicio.

De no cumplir con la condición descrita el sistema validara la relación y mostrará el siguiente mensaje:



Una vez que se tiene la relación correcta se procede a dar clic sobre el botón de "Guardar".

Folio: Fecha: Estatus: **Emitida**

Tipo de Entidad: Entidad:

Condición: Si selecciona un detalle de requerimiento se le pueden asignar una o varias hojas de servicio de otra manera si se selecciona varios detalles del requerimiento solo se puede seleccionar una hoja de servicio. No es posible seleccionar varios detalles de requerimiento y varias hojas de servicio al mismo tiempo.

Detalle de Requerimiento - Estatus En Proceso

Ver registros Búsqueda sobre columnas:

| | ACTIVIDAD | DESCRIPCIÓN | ATENDIDO POR |
|-------------------------------------|--------------|---|------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Capacitación | Se solicita capacitación para usuarios de SIIF. | Fernanda Berenice Orozco Dominguez |

Total de registros 1 « 1 »

Hojas de Servicio - Estatus Autorizada

Ver registros Búsqueda sobre columnas:

| | FOLIO | FECHA | PLATAFORMA | ATENDIDO POR | DESCRIPCIÓN |
|-------------------------------------|------------------|------------|------------|------------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | HS-2016-030-0032 | 24/08/2016 | SIIF | Fernanda Berenice Orozco Dominguez | Capacitación a susaorios del SIIF de los siguientes Módulos Ejercicio presupuestal, Registro y patametrización contable. |

Total de registros 11 « 1 2 »

Relación Detalle de Requerimiento - Detalle de Hoja de Servicio

Ver registros Búsqueda:

| REQUERIMIENTO | DETALLE DEL R | HOJA DE SERVICIO | DETALLE DEL HS |
|--------------------------------------|---------------|------------------|----------------|
| No hay datos disponibles en la tabla | | | |

Total de registros 0 « »

En seguida se visualizará la relación en la sección de "Relación Detalle de Requerimiento". Y el detalle del requerimiento pasa a estatus "Atendido".

Folio: Fecha: Estatus: **Atendida**

Tipo de Entidad: Entidad:

Condición: Si selecciona un detalle de requerimiento se le pueden asignar una o varias hojas de servicio de otra manera si se selecciona varios detalles del requerimiento solo se puede seleccionar una hoja de servicio. No es posible seleccionar varios detalles de requerimiento y varias hojas de servicio al mismo tiempo.

[← Regresar](#)

Detalle de Requerimiento - Estatus En Proceso

Ver registros Búsqueda sobre columnas:

| ACTIVIDAD | DESCRIPCIÓN | ATENDIDO POR |
|--------------------------------------|-------------|--------------|
| No hay datos disponibles en la tabla | | |

Total de registros 0 < >

Hojas de Servicio - Estatus Autorizada

Ver registros Búsqueda sobre columnas:

| FOLIO | FECHA | PLATAFORMA | ATENDIDO POR | DESCRIPCIÓN |
|---|------------|------------|------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> HS-2016-030-0032 | 24/08/2016 | SIIF | Fernanda Berenice Orozco Domínguez | Capacitación a susaorios del SIIF de los siguientes Módulos Ejercicio presupuestal, Registro y patametrización contable. |

Total de registros 11 < 1 2 >

Relación Detalle de Requerimiento - Detalle de Hoja de Servicio

Ver registros Búsqueda:

| REQUERIMIENTO | DETALLE DEL R | HOJA DE SERVICIO | DETALLE DEL HS |
|------------------|---|------------------|--|
| SR-2016-030-0021 | Se solicita capacitación para usuarios de SIIF. | HS-2016-030-0032 | Capacitación a susaorios del SIIF de los siguientes Módulos Ejercicio presupuestal, Registro y patametrización contable.  |

Total de registros 1 < 1 >

Para eliminar la relación dar clic sobre el icono de "basura" que se encuentra en cada uno de los registros de relación.

Relación Detalle de Requerimiento - Detalle de Hoja de Servicio

Ver registros Búsqueda:

| REQUERIMIENTO | DETALLE DEL R | HOJA DE SERVICIO | DETALLE DEL HS |
|------------------|---|------------------|--|
| SR-2016-030-0021 | Se solicita capacitación para usuarios de SIIF. | HS-2016-030-0032 | Capacitación a susaorios del SIIF de los siguientes Módulos Ejercicio presupuestal, Registro y patametrización contable.  |

Total de registros 1 < 1 >

Una vez eliminada la relación el requerimiento regresa a estatus "En proceso" y puede ser utilizado para indicar una nueva relación con hojas de servicio.

Cuando los requerimientos fueron en su totalidad relacionados el requerimiento pasa a estatus de "Atendida" y esta relación ya no podrá ser modificada.

Folio: Fecha: Estatus: **Atendida**

Tipo de Entidad: Entidad:

Condición: Si selecciona un detalle de requerimiento se le pueden asignar una o varias hojas de servicio de otra manera si se selecciona varios detalles del requerimiento solo se puede seleccionar una hoja de servicio. No es posible seleccionar varios detalles de requerimiento y varias hojas de servicio al mismo tiempo.

[← Regresar](#)

Detalle de Requerimiento - Estatus En Proceso

Ver registros Búsqueda sobre columnas:

| ACTIVIDAD | DESCRIPCIÓN | ATENDIDO POR |
|--------------------------------------|-------------|--------------|
| No hay datos disponibles en la tabla | | |

Total de registros 0 < >

Hojas de Servicio - Estatus Autorizada

Ver registros Búsqueda sobre columnas:

| FOLIO | FECHA | PLATAFORMA | ATENDIDO POR | DESCRIPCIÓN |
|---|------------|------------|------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> HS-2016-030-0032 | 24/08/2016 | SIIF | Fernanda Berenice Orozco Domínguez | Capacitación a susaorios del SIIF de los siguientes Módulos Ejercicio presupuestal, Registro y patametrización contable. |

Total de registros 11 < 1 2 >

Relación Detalle de Requerimiento - Detalle de Hoja de Servicio

Ver registros Búsqueda:

| REQUERIMIENTO | DETALLE DEL R | HOJA DE SERVICIO | DETALLE DEL HS |
|------------------|---|------------------|--|
| SR-2016-030-0021 | Se solicita capacitación para usuarios de SIIF. | HS-2016-030-0032 | Capacitación a susaorios del SIIF de los siguientes Módulos Ejercicio presupuestal, Registro y patametrización contable. |

Total de registros 1 < 1 >